|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 | （B）－ |

**サイエンスコミュニケーション活動等助成申請書**

（2017年度）正会員用

平成　　　年　　　月　　　日

一般社団法人　日本サイエンスコミュニケーション協会　御中

次のとおり「サイエンスコミュニケーション活動助成事業」に申請いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請担当者 | ふ り が な氏　　　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　 | 会員番号 |
| 組織・職名（部室科名等） |  |
| 連　絡　先 | 〒Tel：　　 　　　　　　 　　Fax：Email： |
| 事　業　名 |  |
| 事　業　の　内　容 | 別添 ｢事業計画書｣のとおり |
| 申　請　金　額 | 　　　　円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請協力者1 | ふ り が な氏　　　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 会員番号 |
| 分担内容 |  |
| 申請協力者2 | ふ り が な氏　　　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 会員番号 |
| 分担内容 |  |

（別添）

サイエンスコミュニケーション活動事業計画書作成要項

2017年度再募集用

Ⅰ　事業の内容

１．事業課題名（簡潔にまとめること　長くとも副題含め４0字以内とする）

２．事業の概要（120字以内　但し句読点括弧及び半角のｶﾀｶﾅ英数字は1/2字とする）

３．申請者の氏名・協会員番号

　（別途添付：申請者の略歴(サイエンスコミュニケーション活動歴･主な研究論文を含み1頁以内)及び組織の紹介資料（ある場合））

４．事業の実施場所及び実施期間　（開始時期は平成29年9月から平成30年3月25日とする）

５．事業の目的

６．事業の具体的実施内容及び方法

Ⅱ　事業に関する所要経費（別添「助成金申請費目及び積算根拠」参照のこと）

１．所要経費の概要

　　（上記「６．事業の具体的実施内容及び方法」を踏まえ、所要経費の内容を概説する）

２．経理担当者（申請者の場合はその旨を記載）

　　（氏名、所属、役職名、連絡先を明記）

＜その他サイエンスコミュニケーション活動事業計画書作成上の留意点＞

　１．紙面構成は　標準フォント10.5　とし、A4ページ（42文字×42行）４ページ以下（添付を除く）とします。

２．カラー頁については、審査段階では白黒でのコピーとなるので配慮のこと。

３．個人情報保護の点から、提出書類記載の個人情報は、当協会の助成事業運営のために使用し、第3者に無断で提供することはありません。