

| 変更後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 変更前 (2012 年 6 月 22 日版)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 原稿の分量について</p> <p>原稿の種別によって原則として分量の上限が決まっている。「2.原稿の形式について」のレイアウトサンプルに従い、制限内に収めること。謝辞・文献・注等もすべて本文字数に含めることとする。</p> <p>イ. 記事：図表を含めて刷り上がり 2 ページ以内（全文字換算で 3,600 字まで）</p> <p>ロ. 総説：図表を含めて刷り上がり 8 ページ以内（全文字換算で 15,600 字まで）</p> <p>ハ. 論文：図表を含めて刷り上がり 8 ページ以内（全文字換算で 15,600 字まで）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1.原稿の分量について</p> <p>原稿の種別によって原則として分量の上限が決まっているので、制限内に収めること。</p> <p>イ.記事：図表を含めて刷り上がり 2 ページ以内（全文字換算で 4,000 字まで）</p> <p>ロ.総説：図表を含めて刷り上がり 8 ページ以内（全文字換算で 16,000 字まで）</p> <p>ハ.論文：図表を含めて刷り上がり 8 ページ以内（全文字換算で 16,000 字まで）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>2.原稿の形式について</p> <p>原稿は、(1) レイアウト (2) 本文 (3) 図表・写真 (4) 文献（注を含む）ごとに分けて作成する。文字化けや図版の欠けがないことを編集委員会で確認するための、PDF ファイルを添付することが望ましい。図や写真は原則としてそのまま使用するので、図表中の文字のサイズ（レイアウトした時点で 8 ポイント以上とする）や、見た目のわかりやすさ（飾り文字を多用しないなど）に十分に配慮すること。</p> <p>(1) レイアウト</p> <p>《レイアウトサンプル（論文・総説）ダウンロード》</p> <p>《レイアウトサンプル（記事）ダウンロード》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・該当するレイアウトサンプルをダウンロードし、参考にして原稿を作成すること</li> <li>・3 段組とし、通常ページの場合 1 段あたりの行数は 20 字×36 行を目安とすること</li> <li>・氏名の英字表記は、例えば「Taro YAMADA」のように first name ,family name の順とし、first name の 1 文字目と family name すべてを大文字とする形を基本とするが、著者の意向に沿うこととする</li> <li>・図表のキャプションは、図と写真は下位置、</li> </ul> | <p>2.原稿の形式について</p> <p>原稿は、本文・図表・写真・文献ごとに分けて作成する。文字化けや図版の欠けがないことを編集委員会で確認するための、PDF ファイルを添付することが望ましい。図や写真は原則としてそのまま使用するので、図中の文字のサイズ（最大で 8 ポイント以上とする）や、見た目のわかりやすさ（飾り文字を多用しないなど）に十分に配慮すること。</p> <p>(1) 本文</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データは MS-Word またはテキスト形式とする（できれば、文字は 10 ポイント以上、行間は 8 ポイント以上とすること）</li> <li>・図表や写真は組み込まず、本文だけとすること</li> <li>・日本語を基本とすること</li> <li>・小見出しは 3 階層すなわち、章（例：1）、節（例：1.1）、項（例：1.1.1）までとすること</li> <li>・「です・ます」調でなく、「である」調とすること</li> <li>・常用漢字を使用し、新仮名遣いとすること</li> <li>・述語は原則として、文科省編集の『学術用語集』『JIS』『ハンドブック』や、学界・業界などの慣用に準ずること</li> <li>・外国人名はカタカナとし、必要があれば初</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>表は上位置とすること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小見出しの番号は、記事については必須とはしない</li> <li>＊誌面制作の際、レイアウトの調整がなされることもある</li> </ul> <p>(2) 本文</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データは MS-Word またはテキスト形式とする（できれば、文字は 10 ポイント以上、行間は 8 ポイント以上とすること）</li> <li>・図表や写真は組み込まず、本文だけとすること</li> <li>・日本語を基本とすること</li> <li>・小見出しは 3 階層すなわち、章（例：1）、節（例：1.1）、項（例：1.1.1）までとすること</li> <li>・「です・ます」調でなく、「である」調とすること</li> <li>・句読点は全角の「,」「。」とすること</li> <li>・常用漢字を使用し、新仮名遣いとすること</li> <li>・述語は原則として、文科省編集の『学術用語集』『JIS』『ハンドブック』や、学界・業界などの慣用に準ずること</li> <li>・外国人名はカタカナとし、必要があれば初出時に括弧内に原綴りを書くこと</li> <li>・数字は基本的に、算用数字の「半角」とすること、ただし、固有名詞、投稿者意思、「一つひとつ」などの使用は例外とする</li> <li>・「子供」は「子ども」と表記し、「カ月」は大文字全角のカ（例：1 カ月）として、「か月」「カ月」「ヶ月」「箇月」などとはしないこと</li> <li>・「サイエンスコミュニケーション」、「サイエンスコミュニケーター」の略称として「SC」と表記する場合は、初出時に「サイエンスコミュニケーション（以下、SC と略す）」などと明記すること</li> </ul> <p>(3) 図表および写真</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図表は Excel または PowerPoint を基本とするが、手書きをスキャンした PDF ファイルでもよい（eps, bmp, tiff 形式も可）</li> <li>・写真はデジカメの標準である jpeg 形式を基本とするが、プリント写真やポジフィルム</li> </ul> | <p>出時に括弧内に原綴りを書くこと</p> <p>(2) 図表および写真</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図表は Excel または PowerPoint を基本とするが、手書きをスキャンした PDF ファイルでもよい（eps, bmp, tiff 形式も可）</li> <li>・写真はデジカメの標準である jpeg 形式を基本とするが、プリント写真やポジフィルムをスキャンした PDF ファイルでもよい（eps, bmp, tiff 形式も可）</li> <li>・図や表や写真は、1 点ごとに独立して作成すること（番号と説明文を添えること。番号は図 1、図 2、…、表 1、表 2、…、写真 1、写真 2、…、とする）</li> <li>・本文中に図や表や写真の入る位置を指定すること</li> </ul> <p>(3) 文献および注</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データは、MS-Word またはテキスト形式とすること</li> <li>・謝辞・文献・注等も、すべて本文字数に含めること</li> <li>・本文中に文献および注を参照させる位置を出現順に指定すること [1], [2], [3], …]</li> <li>・参照番号は上付きで表記すること [○○○<sup>1)</sup>, ○○○<sup>2)</sup>, ○○○<sup>3)</sup>, …]</li> <li>・文献スタイルは以下を参照すること</li> </ul> <p>1) Stein, E.I.N., Mendel, G., et al. : A nobel model for genetic recombination.<br/>Nature, Vol.37, No.4, pp.3352-3358, 2007.<br/>(～ Nature, 37 (4), 3352-3358, 2007. も可)</p> <p>2) Sutherland, I.E. : Sketchpad: A man machine graphical communication system.<br/>Proc. AFIPS Spring Joint Computer Conference, pp.329-346, 1963.</p> <p>3) 川森雅仁：「メタデータ活用を中心とした DRM 標準化」, 今井秀樹編著：『ユビキタス時代の著作権管理技術』, pp.105-136, 東京電機大学出版局, 2006.</p> <p>3. 転載・引用について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図表や写真は、できるだけ執筆者の創作に</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

をスキャンした PDF ファイルでもよい(eps, bmp, tiff 形式も可)

- ・図や表や写真は、1 点ごとに独立して作成すること（番号と説明文を添えること。番号は図 1, 図 2, …, 表 1, 表 2, …, 写真 1, 写真 2, …, とする）

- ・本文中に図や表や写真の入る位置を指定すること

- ・同じ原稿内に、図または表が 1 つの場合は、表記は「図」「表」のみとして、数字を付けない。2 点以上ある場合に、「図 1」「図 2」などとする。また、同種写真内で、何枚かになる場合などは「写真 1 : a」「写真 1 : b」という階層を作る。

- ・図表や写真は、できるだけ執筆者の創作によるオリジナルなものを準備すること。やむをえず他人の著作物から図表や写真を転載する場合は、執筆者自身で著作権者（原著者）から転載の許諾を得て、必要な処理（書類の提出、転載料の支払いなど）を済ませておくこと。

- ・転載する場合は、図表や写真の説明文に出典を明示すること（文献として示してもよい）

（注記：「引用」について）

例外として、以下の条件をすべて満たしている場合に限って、原著者の許諾を必要としない。これを「引用」というが、この場合にも出典は明示しなければならない。

- ・それを載せる必然性があること（報道、批判、研究の目的のため）
- ・それと、自分の著作物との間に、明瞭な区別があること
- ・あくまでも、自分の著作物が主で、載せるそれが従であること

#### （４）文献および注

- ・データは、MS-Word またはテキスト形式とすること

- ・謝辞・文献・注等も、すべて本文字数に含めること

- ・本文中に文献および注を参照させる位置を出現順に指定すること [1], 2], 3], …]

- ・参照番号は上付きで表記すること [○○○

によるオリジナルなものを準備すること。やむをえず他人の著作物から図表や写真を転載する場合は、執筆者自身で著作権者（原著者）から転載の許諾を得て、必要な処理（書類の提出、転載料の支払いなど）を済ませておくこと。

- ・転載する場合は、図表や写真の説明文に出典を明示すること（文献として示してもよい）

（注記：「引用」について）

例外として、以下の条件をすべて満たしている場合に限って、原著者の許諾を必要としない。これを「引用」というが、この場合にも出典は明示しなければならない。

- ・それを載せる必然性があること（報道、批判、研究の目的のため）
- ・それと、自分の著作物との間に、明瞭な区別があること
- ・あくまでも、自分の著作物が主で、載せるそれが従であること

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p> <sup>1)</sup>,○○○<sup>2)</sup>,○○○<sup>3)</sup>,...]         </p> <p>・文献スタイルは以下を参照すること</p> <p>1) Stein,E.I.N., Mendel,G., et al. : A nobel model for genetic recombination.</p> <p>Nature, Vol.37, No.4, pp.3352-3358, 2007.</p> <p>(～ Nature, 37 (4), 3352-3358, 2007. も可)</p> <p>2) Sutherland, I.E. : Sketchpad: A man machine graphical communication system.</p> <p>Proc. AFIPS Spring Joint Computer Conference, pp.329-346, 1963.</p> <p>3) 川森雅仁：「メタデータ活用を中心とした DRM 標準化」, 今井秀樹編著：『ユビキタス時代の著作権管理技術』, pp.105-136, 東京電機大学出版局, 2006.</p> |               |
| <p>「2.原稿の形式について」にレイアウトサンプルダウンロードボタン追加</p> <p>◇場所</p> <p>上記さしかえ原稿の「《レイアウトサンプルダウンロード》」箇所を設置</p> <p>◇仕様</p> <p>ボタン上に「レイアウトサンプル（論文・総説）ダウンロード」「レイアウトサンプル（記事）ダウンロード」と書かれた2つのボタンを設置（ボタン形式でなくとも可）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>該当項目なし</p> |