

## 1 はじめに

本マニュアルは、一般社団法人 サイエンスコミュニケーション協会 Web サイト上の活動である「JASC コモンズ（以下、コモンズ）」の使用方法を記しています。

コモンズとは、写真付き活動記録の共有（コモンズ）するコンテンツです。

- コモンズの目指すもの  
多くの人を訪れ、情報や経験を共有し、発言するサイト。
- 記事にはどのような内容が？  
サイトを訪れる人が記事を読んで考えたり、自分の活動に参考にしたりする、きっかけとなるような内容を求めています。

## 2 コモンズにアクセスする

1. サイトにログインします。

※サイトのログイン方法は別紙『JASC ログイン&会員情報変更マニュアル』参照してください。



図 2-1 ログイン後のサイト TOP ページ

2. ログイン後、メインメニュー（サイト左側）の『コモンズ』をクリックします。



一般社団法人  
日本サイエンスコミュニケーション協会

Japanese Association for Science Communication



- TOP
- お知らせ
- 組織概要
- ▶ コモンズ
- イベント
- ジャーナル
- 事業後援
- 若手の会
- 活動
- 入会のご案内
- お問い合わせ
- よくあるご質問

イベント掲載依頼はこちら

人材募集掲載依頼はこちら

@JASCPublicity

Visit our facebook page

JASC Japanese Association for Science Communication  
画像のダウンロードについて

『JASCコモンズ』は  
写真付き活動記録の共有（コモンズ）コーナーです。

会員からの投稿を受け付け中です。



>>続きを読む

JASCコモンズ

投稿記事

1 2 3 4 5 6 次 ▶ 新着順 ▼ 5件 ▼



拍手する | 拍手数(0) | 詳細を表示

第9回サイエンスコミュニケーションツール研究会

図 2-2 コモンズページ

コモンズページが表示されます。

※ ブラウザに下記 URL を入力することでもコモンズページを表示することができます。

<http://www.sciencecommunication.jp/commons/>

### 3 記事の詳細を表示する

記事の詳細の表示方法について説明します。

1. 「2 コモンズにアクセスする」を参照し、コモンズページを開きます。



図 3-1 コモンズページ

- 記事の下部にある[詳細を表示]をクリックします。



[投稿記事](#) >> [コンテンツ詳細](#)



コメント	<p>コメントのプレビューテキスト...</p>
投稿日	投稿日
場所	場所
投稿者	投稿者
関連URL1	関連URL1
関連URL2	関連URL2

記入者: | [拍手する](#) | 拍手数(0) | [コメント\(0\)](#)

図 3-2 コモンズ記事詳細

コモンズ記事詳細が表示されます。

## 4 コモンズへ記事を投稿する

コモンズへの記事の投稿方法について説明します。

1. 「2 コモンズにアクセスする」を参照し、コモンズページを開きます。
2. コモンズページの「コンテンツを登録する」をクリックします。



図 4-1 コモンズページ

タイトル*	<input type="text"/>
画像*	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
コメント*	<input type="text"/>
投稿日*	<input type="text" value="2015/04/23"/> <input type="button" value="📅"/>
場所	<input type="text"/>
投稿者*	<input type="text"/>
関連URL1	<input type="text"/>
関連URL2	<input type="text"/>

図 4-2 コモンズ投稿画面

コモンズ投稿画面が表示されます。

3. コモンズ投稿画面に投稿内容を記入します。  
記入項目は以下の表を参照してください。

表 4-1 コモンズ投稿記入項目一覧

項目	記入	内容
タイトル	必須	記事のタイトル。
画像	必須	写真の画像ファイル。(サイズが大きい場合は縮小(300×300ピクセル程度)してください)
コメント	必須	記事の説明文。(400字以内を目安としてください。)
投稿日	必須	投稿日。
場所	任意	記事に関する場所。
投稿者	必須	投稿者氏名。
関連 URL1	任意	記事に関連する URL。
関連 URL2	任意	記事に関連する URL。

4. 投稿内容を記入後、[決定]ボタンをクリックすると記事が投稿されます。



図 4-3 コモンズ記事投稿後の画面

この時点で記事は承認待ち状態となります。

記事が承認されるまでの間は、他の会員やサイト訪問者には公開されません。

記事が承認されると【承認待ち】の表示が消え、他者に公開されます。



※ 記事の承認は編集委員が行います。

記事が承認されるまでは編集可能です。

[詳細を表示]をクリックし、記事詳細画面を表示します。

記事詳細下部の[編集]をクリックすると記事の編集ができます。

場所	...
投稿者	...
関連URL1	...
関連URL2	...

【承認待ち】 | 記入者: ... 編集 [削除](#)

図 4-4 記事詳細画面（下部）

## 5 記事に拍手する

良いと思った記事に拍手する方法を説明します。

1. p4「3記事の詳細を表示する」を参照し、コモンズ記事詳細を表示します。



図 5-1 コモンズ記事詳細（下部）

2. 記事の下部にある拍手するをクリックします。



図 5-2 拍手完了画面

拍手するが拍手済に変わり、拍手数が1つ増えます。

## 6 記事にコメントする

記事へのコメント方法について説明します。

1. p4「3記事の詳細を表示する」を参照し、コモンズ記事詳細を表示します。



図 6-1 コモンズ記事詳細（下部）

2. 記事の下部にあるコメントをクリックします。



図 6-2 コモンズ記事コメント記入欄

コメント記入欄が表示されます。

3. コメント記入欄にコメントを記入し、[決定]ボタンをクリックします。

場所	
投稿者	
関連URL1	
関連URL2	

NEW | 記入者: [\[ユーザー名\]](#) | [拍手済](#) | [拍手数\(1\)](#) | [コメント\(1\)](#)

#### コメント

[\[ユーザー名\]](#) 2012/02/10 18:26:10 [編集](#) | [削除](#)

コメントテスト

### 図 6-3 コメント表示

記入したコメントが記事詳細の下に表示されます。