

1 はじめに

本マニュアルは、一般社団法人 サイエンスコミュニケーション協会 Web サイトへのログイン、ユーザ登録情報（パスワードやプロフィールなど）の変更方法を記しています。

2 ログイン

ログイン手順について説明します。

1. 日本サイエンスコミュニケーション協会のホームページにアクセスします。
ブラウザで <http://www.sciencecommunication.jp> を入力、もしくは「日本サイエンスコミュニケーション協会」で検索してください。

The screenshot shows the JASC website homepage. At the top right, the text 'Web登録 | ログイン' is highlighted with a red rectangular box. The main header features the JASC logo and the text '一般社団法人 日本サイエンスコミュニケーション協会'. Below the header is a navigation menu with items like 'TOP', 'お知らせ', '組織概要', 'コモンズ', 'イベント', '入会のご案内', and 'お問い合わせ'. A central section titled '新着情報' (New Information) displays a list of recent announcements with dates and times. At the bottom, there is a 'JASCとは' (About JASC) section with a brief description of the organization's mission.

図 2-1 サイト TOP ページ

2. サイト右上部にある[ログイン]をクリックします。



A login dialog box with a title bar containing a close button (X). The dialog contains two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). Below the input fields are two buttons: "ログイン" (Login) and "キャンセル" (Cancel). The "ログイン" button is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the dialog, there is a link labeled "パスワード再発行" (Reset Password).

図 2-2 ログイン画面

ログイン画面が表示されます。

3. ログイン画面で Web 登録時に設定したログイン ID、パスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。



図 2-3 ログイン後のサイト TOP ページ

ログインが完了し、画面上部にハンドル名が表示されます。

3 会員情報変更

会員情報の変更手順について説明します。

1. 別紙「JASCWeb 登録マニュアル」を参照し、サイトにログインします。



図 3-1 ログイン後のサイト TOP ページ

2. サイト上部の[ハンドル名]をクリックします。

会員情報
✕

会員情報
参加ルーム
アクセス状況
レポート

会員種別	RE	画像	
会員番号	120001	権限	一般
ログインID	t_nihon	状態	利用可能
ハンドル*	t_nihon	作成日時	2013/04/26 15:31:02
パスワード*	*****	作成者	管理者
氏名*	日本 太郎	最終更新日時	2013/04/26 15:32:36
フリガナ*	ニホン タロウ	最終更新者	t_nihon
eメール*	taro@sciencecommunication.jp	パスワード変更日時	2013/04/26 15:31:02
携帯メール		最終ログイン日時	2013/04/26 15:31:16
性別		前回ログイン日時	
プロフィール	サイエンスコミュニケーションについて研究しています。		
所属	●●大学		
経歴	2011 - ●●大学 教授 2000 - 2010 ●●研究所		
都道府県	東京都		
住所	●●区●●●●●●●●		
電話番号	03-●●●●-●●●●		
タイムゾーン	(GMT+9:00) 東京、大阪、札幌、ソウル、ヤクーツク		
言語	日本語		


図 3-2 会員情報編集画面

会員情報編集画面が表示されます。

主な編集項目は下記表のとおりです。

表 3-1 会員情報編集項目

項目名	プロフィール一覧 表示対象	説明
ハンドル	○	Web サイトでのニックネームです。 コモンズなどに投稿した際に表示されます。

パスワード	×	Web サイトにログインするためのパスワードです。
氏名	○	氏名です。
フリガナ	○	氏名のフリガナです。
eメール	△	メールアドレスです。 表示・非表示の設定ができます。 一覧に表示するには「公開する」にチェックを入れてください。 
プロフィール	○	プロフィールです。
所属	○	現在の所属団体などです。
経歴	×	経歴です。 他の会員には公開されません。
都道府県	○	住所の都道府県です。
住所	×	住所です。 他の会員には公開されません。
電話番号	×	電話番号です。 他の会員には公開されません。
画像	○	アイコン画像です。

- ※ 会員種別によって表示項目が異なることがあります。
- ※ プロフィール一覧は <http://www.sciencecommunication.jp/group/member/profile> に表示されます。また、プロフィール一覧はログインした会員にのみ表示されます。

3. 会員情報編集画面で編集したい項目をクリックします。

会員情報編集画面のスクリーンショット。タブメニューには「会員情報」「参加ルーム」「アクセス状況」「レポート」があり、「会員情報」が選択されている。右側の「画像」項目が赤い枠で囲われており、その隣には「ファイルを選択」ボタン（赤い枠）と「決定」ボタン（赤い枠）が表示されている。また、「決定」ボタンの右には「キャンセル」と「削除」ボタンがある。右側のメッセージには「※登録後に修正が可能です」とある。

会員種別	RE	画像	ファイルを選択	選択されていません
会員番号	120001			※登録後に修正が可能です
ログインID	t_nihon		決定	キャンセル
ハンドル*	t_nihon	権限		削除
パスワード*	*****	状態		
氏名*	日本 太郎	作成日時		
フリガナ*	ニホン タロウ	作成者		
eメール*	taro@sciencecommunication.jp	最終更新日時		
携帯メール		最終更新者		
性別		パスワード変更日時		
プロフィール	サイエンスコミュニケーションについて研究しています。	最終ログイン日時		
所属	●●大学	前回ログイン日時		
経歴	2011 - ●●大学 教授 2000 - 2010 ●●研究所			
都道府県	東京都			
住所	●●区●●●●●●●●			
電話番号	03-●●●●●●-●●●●			
タイムゾーン	(GMT+9:00) 東京、大阪、札幌、ソウル、ヤクーツク			
言語	日本語			

図 3-3 会員情報編集画面（画像設定前）

画像の設定を例に説明します。

- i. 「画像」の近辺をクリックします。
「ファイルを選択」などのボタンが表示されます。
- ii. 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、表示されたダイアログからアイコン画像を選択してください。
※ アイコン画像はご自身で用意してください。
- iii. 「決定」ボタンをクリックします。
画像が設定されます。

会員情報 ✕

[会員情報](#)
[参加ルーム](#)
[アクセス状況](#)
[レポート](#)

会員種別	RE	画像	
会員番号	120001		
ログインID	t_nihon		
ハンドル*	t_nihon		
パスワード*	*****		
氏名*	日本 太郎		
フリガナ*	ニホン タロウ	権限	一般
eメール*	taro@sciencecommunication.jp	状態	利用可能
携帯メール		作成日時	2013/04/26 15:31:02
性別		作成者	管理者
プロフィール	サイエンスコミュニケーションについて研究しています。	最終更新日時	2013/04/26 15:32:36
		最終更新者	t_nihon
所属	●●大学	パスワード変更日時	2013/04/26 15:31:02
経歴	2011 - ●●大学 教授	最終ログイン日時	2013/04/26 15:31:16
	2000 - 2010 ●●研究所	前回ログイン日時	
都道府県	東京都		
住所	●●区●●●●●●●●		
電話番号	03-●●●●●●-●●●●		
タイムゾーン	(GMT+9:00) 東京、大阪、札幌、ソウル、ヤクーツク		
言語	日本語		

図 3-4 会員情報編集画面（画像設定後）

4. 全編集が完了したら画面右上部の[✕]ボタンをクリックし、画面を閉じます。