

1 はじめに

本マニュアルは、一般社団法人 サイエンスコミュニケーション協会 Web サイトへのログイン、ユーザ登録情報の確認および変更方法の変更方法を記しています。

2 ログイン

ログイン手順について説明します。

1. 日本サイエンスコミュニケーション協会のホームページにアクセスします。
ブラウザで <https://www.sciencecommunication.jp> を入力、もしくは「日本サイエンスコミュニケーション協会」で検索してください。

Web登録 | ログイン

JASC 一般社団法人 日本サイエンスコミュニケーション協会
Japanese Association for Science Communication

TOP
お知らせ
組織概要
コモンズ
イベント
入会のご案内
お問い合わせ

JASC timeline
twitter Join the conversation

JASCとは
サイエンスコミュニケーションを促進することにより、社会全体のサイエンスリテラシーを高め、人々が科学技術をめぐる問題に主体的に関与していただける社会の実現に貢献します。

最新	5件	RSS
お知らせ		
第2回JASC定例会開催の案内 - 多様なサイエンスコ...		03/31 20:00
日本サイエンスコミュニケーション協会誌の創刊について		03/27 09:00
第1回JASC定例会の資料を公開しました。		03/20 12:30
第1回JASC定例会登壇者の発表要旨を掲載しました。		03/12 19:31
第1回JASC定例会開催の案内 - JSCの現状について語...		03/02 12:00
コモンズ		
民主的なサイエンス？		04/03 22:10
静岡科学館科学コミュニケーター育成講座②		04/02 17:27
静岡科学館科学コミュニケーター育成講座		04/02 17:24
東日本大震災復興支援「集まれ！星たち」キャンペーン		04/02 14:11
社会で支える科学教育新時代の展開①		03/27 20:46

図 2-1 サイト TOP ページ

2. サイト右上部にある[ログイン]をクリックします。

A login dialog box with a title bar containing the text "ログイン" and a close button. The dialog has two input fields: "ログインID" and "パスワード". Below the input fields are two buttons: "ログイン" (highlighted with a red box) and "キャンセル". At the bottom right of the dialog is a link labeled "パスワード再発行".

図 2-2 ログイン画面

ログイン画面が表示されます。

3. ログイン画面で Web 登録時に設定したログイン ID、パスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。



図 2-3 ログイン後のサイト TOP ページ

ログインが完了し、画面上部にハンドル名が表示されます。

3 会員情報確認

会員情報の確認手順について説明します。

1. 「2 ログイン」を参照し、サイトにログインします。



図 3-1 ログイン後のサイト TOP ページ

2. サイト上部の[ハンドル名]をクリックします。

会員情報

会員情報 アクセス状況

クリックすると編集できます。
 カーソルを当てたとき、背景色が変わる項目が編集可能な項目です。

年会費	納付済	画像	
会員種別	RE	権限	一般
会員番号	120001	状態	利用可能
ログインID	t_nihon	作成日時	2021/04/23 17:19:35
ハンドル*	t_nihon	作成者	管理者
パスワード*	*****	最終更新日時	2021/04/23 17:19:35
氏名*	日本 太郎	最終更新者	管理者
フリガナ*	ニホン タロウ	パスワード変更日時	2021/04/23 17:19:35
eメール*	taro@sciencecommunication.jp	最終ログイン日時	2021/04/23 17:20:05
携帯メール		前回ログイン日時	
性別			
プロフィール			
所属	●●大学		
経歴	2011 - ●●大学 教授 2000 - 2010 ●●研究所		
都道府県*	東京都		
住所*	●●区●●●●●●		
電話番号*	03-●●●●●●-●●●●●●		
タイムゾーン	(GMT+9:00) 東京、大阪、札幌、ソウル、ヤクーツク		
言語	日本語		

図 3-2 会員情報確認/編集画面

会員情報確認/編集画面が表示されます。

主な項目の内容は下記表のとおりです。

表 3-1 会員情報項目

項目名	プロフィール一覧 表示対象	説明
年会費	×	年会費の支払い状況です。 納付済：当年度分までお支払い済み 未納：当年度分が未納 未納（2年分）：当年度および前年度分が未納 未納（3年分）：当年度および前年度、前々年度分が未納 他の会員には公開されません。
会員種別	×	会員種別の記号です。 RE：正会員 GE：一般会員 RS：学生会員 SC：賛助会員（団体） SP：賛助会員（個人） 他の会員には公開されません。
会員番号	×	会員番号です。 他の会員には公開されません。
ログイン ID	×	Web サイトにログインするための ID です。 他の会員には公開されません。
ハンドル	○	Web サイトでのニックネームです。 コモンズなどに投稿した際に表示されます。
パスワード	×	Web サイトにログインするためのパスワードです。 他の会員には公開されません。
氏名	○	氏名です。
フリガナ	○	氏名のフリガナです。
eメール	△	メールアドレスです。 プロフィール一覧に表示・非表示の設定ができません。

		す。
プロフィール	○	プロフィールです。
所属	○	現在の所属団体などです。
経歴	×	経歴です。 他の会員には公開されません。
都道府県	○	住所の都道府県です。
住所	×	住所です。 他の会員には公開されません。
電話番号	×	電話番号です。 他の会員には公開されません。
画像	○	アイコン画像です。

4 会員情報変更

会員情報の変更手順について説明します。

1. 「2 ログイン」を参照しサイトにログインします。



図 4-1 ログイン後のサイト TOP ページ

2. サイト上部の[ハンドル名]をクリックします。

会員情報: [X]

会員情報 アクセス状況

クリックすると編集できます。
カーソルを当てたとき、背景色が変わる項目が編集可能な項目です。

年会費	納付済	画像	
会員種別	RE	権限	一般
会員番号	120001	状態	利用可能
ログインID	t_nihon	作成日時	2021/04/23 17:19:35
ハンドル*	t_nihon	作成者	管理者
パスワード*	*****	最終更新日時	2021/04/23 17:19:35
氏名*	日本 太郎	最終更新者	管理者
フリガナ*	ニホン タロウ	パスワード変更日時	2021/04/23 17:19:35
eメール*	taro@sciencecommunication.jp	最終ログイン日時	2021/04/23 17:20:05
携帯メール		前回ログイン日時	
性別			
プロフィール			
所属	●●大学		
経歴	2011 - ●●大学 教授 2000 - 2010 ●●研究所		
都道府県*	東京都		
住所*	●●区●●●●●●		
電話番号*	03-●●●●●●-●●●●●●		
タイムゾーン	(GMT+9:00) 東京、大阪、札幌、ソウル、ヤクーツク		
言語	日本語		

図 4-2 会員情報確認/編集画面

会員情報確認/編集画面が表示されます。

3. 会員情報編集画面で編集したい項目をクリックします。

会員情報

会員情報 アクセス状況

クリックすると編集できます。
カーソルを当てたとき、背景色が変わる項目が編集可能な項目です。

年会費	納付済	画像	ファイルを選択	選択されていません
会員種別	RE		※登録後に修正が可能です	
会員番号	120001		決定	キャンセル 削除
ログインID	t_nihon	権限	一般	
ハンドル*	t_nihon	状態	利用可能	
パスワード*	*****	作成日時	2021/04/23 17:19:35	
氏名*	日本 太郎	作成者	管理者	
フリガナ*	ニホン タロウ	最終更新日時	2021/04/23 17:19:35	
eメール*	taro@sciencecommunication.jp	最終更新者	管理者	
携帯メール		パスワード変更日時	2021/04/23 17:19:35	
性別		最終ログイン日時	2021/04/23 17:20:05	
プロフィール		前回ログイン日時		
所属	●●大学			

図 4-3 会員情報編集画面（画像設定前）

画像の設定を例に説明します。

- i. 「画像」の近辺をクリックします。
「ファイルを選択」などのボタンが表示されます。
- ii. 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、表示されたダイアログからアイコン画像を選択してください。
※ **アイコン画像はご自身で用意してください。**
- iii. 「決定」ボタンをクリックします。
画像が設定されます。

主な編集項目は下記表のとおりです。

表 4-1 会員情報編集項目

項目名	プロフィール一覧 表示対象	説明
ハンドル	○	Web サイトでのニックネームです。 コモンズなどに投稿した際に表示されます。
パスワード	×	Web サイトにログインするためのパスワードです。
氏名	○	氏名です。
フリガナ	○	氏名のフリガナです。
eメール	△	メールアドレスです。 表示・非表示の設定ができます。 一覧に表示するには「公開する」にチェックを入れてください。 
プロフィール	○	プロフィールです。
所属	○	現在の所属団体などです。
経歴	×	経歴です。 他の会員には公開されません。
都道府県	○	住所の都道府県です。
住所	×	住所です。 他の会員には公開されません。
電話番号	×	電話番号です。 他の会員には公開されません。
画像	○	アイコン画像です。

※ 会員種別によって表示項目が異なることがあります。

※ プロフィール一覧は <https://www.sciencecommunication.jp/group/member/profile> に表示されます。また、プロフィール一覧はログインした会員にのみ表示されます。

会員情報:..... ×

会員情報 アクセス状況

クリックすると編集できます。
 カーソルを当てたとき、背景色が変わる項目が編集可能な項目です。

年会費	納付済	画像	
会員種別	RE		
会員番号	120001		
ログインID	t_nihon		
ハンドル*	t_nihon	権限	一般
パスワード*	*****	状態	利用可能
氏名*	日本 太郎	作成日時	2021/04/23 17:19:35
フリガナ*	ニホン タロウ	作成者	管理者

図 4-4 会員情報編集画面（画像設定後）

4. 編集が完了したら画面右上部の[×]ボタンをクリックし、画面を閉じます。